



Tutoriales - Módulo Lotes/Planillas

Enviar planilla de cédulas a la Oficina de notificaciones

Enviar planilla de cédulas a la Oficina de notificaciones

Introducción

Este tutorial te guiará a través del proceso de envío de las planillas de cédulas postales a la Oficina de notificaciones en Iurix Cloud.

Para realizar este envío, primero se debe cerrar la planilla de cédulas postales para impedir su modificación. Luego se debe imprimir tanto la planilla como las cédulas postales para remitirlas a la Oficina de notificaciones.

Objetivo

- Cerrar una planilla de cédulas postales.
- Imprimir una planilla de cédulas postales.
- Imprimir todas las cédulas postales contenidas en una planilla.

Cerrar una planilla de cédulas postales - Paso 1

Selecciona la opción **Lotes-Planillas** del menú superior para acceder a las planillas de cédulas postales.

The screenshot displays the Iurix web application interface. At the top, there is a blue header bar with the Iurix logo on the left, a search input field labeled 'Número y/o Sufijo o Carátula', and user information on the right: 'DIAZ, JOSE - OPERADOR' and 'MDE - LABORAL 1 - LABORAL 1'. Below the header, the main content area shows 'MDE - LABORAL 1' and 'Organismo: LABORAL 1'. On the right side, a vertical menu is open, listing various options: Expedientes, Actuaciones, Documentos Electrónicos, Despacho Diario, Personas, Lotes-Planilla (highlighted with a blue arrow), Agenda, and Administrador. In the center, there is a 'Estadísticas' widget with two tables: 'Agenda' and 'Expedientes'.

Agenda	
Eventos del día	
Compromiso	1
Vencimiento	0
Tarea Pendiente	0
Sala de Videograbación	0

Expedientes	
Bandejas	
En Dependencia	455
Bandeja de diazj	12
Pendientes	103

Cerrar una planilla de cédulas postales - Paso 2

Ingresa los criterios de búsqueda requeridos para encontrar la planilla deseada.



Lotes-Planilla 🔊 🔔 1 ? DIAZ, JOSE - OPERADOR MDE - LABORAL 1 - LABORAL 1

LABORAL 1

Lotes/Planillas de JUZGADO EN LO LABORAL NRO1 - Planilla de Cédulas

+ Crear Crear planilla

Planilla de Cédulas Más filtros

Acciones Actualizar

	Número	Fecha creación ↓	Observaciones	Cantidad cédulas	Estado planilla	Cédulas
<input type="checkbox"/>	1001	21/6/2024, 08:04:00	Sin observaciones	4	Abierto	📄
<input type="checkbox"/>	936	16/5/2024, 11:01:00	Sin observaciones	3	Cerrado	📄
<input type="checkbox"/>	927	3/5/2024, 10:05:00	Sin observaciones	1	Abierto	📄
<input type="checkbox"/>	920	24/4/2024, 09:00:00	Sin observaciones	1	Abierto	📄
<input type="checkbox"/>	919	24/4/2024, 09:00:00	Sin observaciones	1	Abierto	📄
<input type="checkbox"/>	912	22/4/2024, 09:01:00	Sin observaciones	1	Abierto	📄
<input type="checkbox"/>	911	22/4/2024, 09:01:00	Sin observaciones	1	Abierto	📄
<input type="checkbox"/>	904	19/4/2024, 01:02:00	Sin observaciones	1	Abierto	📄
<input type="checkbox"/>	903	19/4/2024, 01:02:00	Sin observaciones	1	Abierto	📄
<input type="checkbox"/>	896	19/4/2024, 12:01:00	Sin observaciones	1	Abierto	📄

Cerrar una planilla de cédulas postales - Paso 3

Para cerrar una planilla, tilda la planilla deseada y haz clic en **Acciones - Cerrar planilla**. Ten presente que la planilla tiene que estar Abierta.

 Número y/o Sufijo o Carátula

☰ Lotes-Planilla ▾ 🔊 🔔 1 🔍 ▾ DÍAZ, JOSE - OPERADOR MDE - LABORAL 1 - LABORAL 1 👤 ▾

LABORAL 1 + Crear ▾

Lotes/Planillas de JUZGADO EN LO LABORAL NRO1 - Planilla de Cédulas

Planilla de Cédulas ▾ Más filtros

☑ Acciones ▾ 🔄 Actualizar

	Fecha creación ↓	Observaciones	Cantidad cédulas	Estado planilla	Cédulas
Eliminar planilla					
Agregar cédulas					
Cerrar planilla ←	24/6/2024, 02:00:00	Sin observaciones	2	Abierto	📄
Imprimir planilla	21/6/2024, 08:04:00	Sin observaciones	4	Abierto	📄
Exportar cédulas a PDF	16/5/2024, 11:01:00	Sin observaciones	3	Cerrado	📄
<input type="checkbox"/> 927	3/5/2024, 10:05:00	Sin observaciones	1	Abierto	📄
<input type="checkbox"/> 920	24/4/2024, 09:00:00	Sin observaciones	1	Abierto	📄
<input type="checkbox"/> 919	24/4/2024, 09:00:00	Sin observaciones	1	Abierto	📄
<input type="checkbox"/> 912	22/4/2024, 09:01:00	Sin observaciones	1	Abierto	📄
<input type="checkbox"/> 911	22/4/2024, 09:01:00	Sin observaciones	1	Abierto	📄
<input type="checkbox"/> 904	19/4/2024, 01:02:00	Sin observaciones	1	Abierto	📄
<input type="checkbox"/> 903	19/4/2024, 01:02:00	Sin observaciones	1	Abierto	📄

Cerrar una planilla de cédulas postales - Paso 4

Se presentará un mensaje solicitando confirmación para cerrar la planilla. **Confirma** la operación para continuar.

The screenshot shows the Iurix web application interface. At the top, there is a header with the Iurix logo, a search bar for "Número y/o Sufijo o Carátula", and user information for "DIAZ, JOSE - OPERADOR MDE - LABORAL 1 - LABORAL 1". The main content area is titled "LABORAL 1 Lotes/Planillas de JUZGADO EN LO LABORAL NRO1 - Planilla de Cédulas". Below the title, there are filters for "Planilla de Cédulas" and "Más filtros", along with "Acciones" and "Actualizar" buttons. A table lists several planillas with columns for "Número", "Fecha creación", "Observaciones", "Estado", and "Cédulas". A modal dialog titled "Cerrar planilla" is overlaid on the table, displaying the message: "Se cerrará la planilla N° 1007. Ya no se podrán agregar más cédulas a la misma. ¿Desea continuar?". The dialog has two buttons: "No" and "Sí". A blue arrow points to the "Sí" button, indicating the required action.

Número	Fecha creación ↓	Observaciones	Estado	Cédulas
<input checked="" type="checkbox"/> 1007	24/6/2024, 02:00:00			
<input type="checkbox"/> 1001	21/6/2024, 08:04:00			
<input type="checkbox"/> 936	16/5/2024, 11:01:00			
<input type="checkbox"/> 927	3/5/2024, 10:05:00			
<input type="checkbox"/> 920	24/4/2024, 09:00:00			
<input type="checkbox"/> 919	24/4/2024, 09:00:00	Sin observaciones	Abierto	
<input type="checkbox"/> 912	22/4/2024, 09:01:00	Sin observaciones	Abierto	
<input type="checkbox"/> 911	22/4/2024, 09:01:00	Sin observaciones	Abierto	
<input type="checkbox"/> 904	19/4/2024, 01:02:00	Sin observaciones	Abierto	
<input type="checkbox"/> 903	19/4/2024, 01:02:00	Sin observaciones	Abierto	

Página: 50 1 - 46 de 46

Imprimir una planilla de cédulas postales - Paso 1

Selecciona la opción **Lotes-Planillas** del menú superior para acceder a las planillas de cédulas postales.

The screenshot displays the iurix web application interface. At the top, there is a blue header bar with the iurix logo on the left, a search input field labeled 'Número y/o Sufijo o Carátula', and user information on the right: 'DIAZ, JOSE - OPERADOR' and 'MDE - LABORAL 1 - LABORAL 1'. Below the header, the main content area features the title 'MDE - LABORAL 1' and the subtitle 'Organismo: LABORAL 1'. A sidebar menu on the right contains several options: Expedientes, Actuaciones, Documentos Electrónicos, Despacho Diario, Personas, Lotes-Planilla (highlighted with a blue arrow), Agenda, and Administrador. The main content area shows a 'Estadísticas' section with two tables: 'Agenda' and 'Expedientes'.

Agenda	
Eventos del día	
Compromiso	1
Vencimiento	0
Tarea Pendiente	0
Sala de Videograbación	0

Expedientes	
Bandejas	
En Dependencia	455
Bandeja de diazj	12
Pendientes	103

Imprimir una planilla de cédulas postales - Paso 2

Para imprimir una planilla, tilda la planilla deseada y haz clic en **Acciones - Imprimir planilla**. Ten presente que la planilla tiene que estar Cerrada.

LABORAL 1

Lotes/Planillas de JUZGADO EN LO LABORAL NRO1 - Planilla de Cédulas

 Crear

Planilla de Cédulas

Más filtros

Acciones

Actualizar

Eliminar planilla

Agregar cédulas

Cerrar planilla

Imprimir planilla

Exportar cédulas a PDF

927

3/5/2024, 10:05:00

Sin observaciones

1

Abierto



920

24/4/2024, 09:00:00

Sin observaciones

1

Abierto



919

24/4/2024, 09:00:00

Sin observaciones

1

Abierto



912

22/4/2024, 09:01:00

Sin observaciones

1

Abierto



911

22/4/2024, 09:01:00

Sin observaciones

1

Abierto



904

19/4/2024, 01:02:00

Sin observaciones

1

Abierto



903

19/4/2024, 01:02:00

Sin observaciones

1

Abierto



Imprimir una planilla de cédulas postales - Paso 3

Se abrirá una nueva pestaña con la plantilla de cédulas, permitiendo su descarga desde el icono  ubicado en el margen superior derecho.

InformePlanilla.pdf | 1 / 1 | 100% |   



JUZGADO EN LO LABORAL NRO1

cedula

Fecha: 24/06/2024
Lote: 1007

Expediente	Caratula	Secretari	Actuacion	Titulo	Observaciones
EXP 98712365/22	GRISPO EDUARDO C/ RIVEROS ANDREA S/ COBRO DE PESOS - LABORAL	Secretari CEDPOS 1 - Ayala 470/24		CEDULA A LA CASA EDUARDO DAMIAN GRISPO	
EXP 3455004/22	QA TESTING NO TOCAR!!!! QA TESTING NO TOCAR!!!! QA TESTING NO TOCAR!!!!	Secretari CEDPOS 1 - Ayala 485/24		CEDULA A LA CASA MARTA ELENA ORTIZ	
EXP 3455091/24	CREDITO YA S.A. Y OTROS C/ PEREZ, JUAN PABLO S/ COBRO DE PESOS	Secretari CEDPOS 0 - La1 513/24		CEDULA A LA CASA NICOLÁS AGUSTÍN GONZALEZ	

Imprimir todas las cédulas postales contenidas en una planilla - Paso 1

Selecciona la opción **Lotes-Planillas** del menú superior para acceder a las planillas de cédulas postales.

The screenshot displays the iurix web application interface. At the top, there is a blue header bar with the iurix logo on the left, a search input field labeled 'Número y/o Sufijo o Carátula', and user information on the right: 'DIAZ, JOSE - OPERADOR' and 'MDE - LABORAL 1 - LABORAL 1'. Below the header, the main content area shows 'MDE - LABORAL 1' and 'Organismo: LABORAL 1'. On the right side, a vertical menu is open, listing various options: Expedientes, Actuaciones, Documentos Electrónicos, Despacho Diario, Personas, Lotes-Planilla (highlighted with a blue arrow), Agenda, and Administrador. In the center, there is a 'Estadísticas' panel with two sub-sections: 'Agenda' and 'Expedientes'. The 'Agenda' section shows 'Eventos del día' with a table of 1 Compromiso, 0 Vencimiento, 0 Tarea Pendiente, and 0 Sala de Videograbación. The 'Expedientes' section shows 'Bandejas' with a table of 455 En Dependencia, 12 Bandeja de diazj, and 103 Pendientes.

Estadísticas

Agenda
Eventos del día

Compromiso	1
Vencimiento	0
Tarea Pendiente	0
Sala de Videograbación	0

Expedientes
Bandejas

En Dependencia	455
Bandeja de diazj	12
Pendientes	103

Imprimir todas las cédulas postales contenidas en una planilla - Paso 2

Para imprimir todas las cédulas, tilda la planilla deseada y haz clic en **Acciones - Exportar cédulas a PDF**. Ten presente que la planilla tiene que estar Cerrada.

 Número y/o Sufijo o Carátula Lotes-Planilla     DIAZ, JOSE - OPERADOR
MDE - LABORAL 1 - LABORAL 1 

LABORAL 1 

Lotes/Planillas de JUZGADO EN LO LABORAL NRO1 - Planilla de Cédulas

Planilla de Cédulas  

 

	Fecha creación ↓	Observaciones	Cantidad cédulas	Estado planilla	Cédulas
					
	24/6/2024, 02:00:00	Sin observaciones	3	Cerrado	
	21/6/2024, 08:04:00	Sin observaciones	3	Abierto	
	16/5/2024, 11:01:00	Sin observaciones	3	Cerrado	
					
<input type="checkbox"/> 927	3/5/2024, 10:05:00	Sin observaciones	1	Abierto	
<input type="checkbox"/> 920	24/4/2024, 09:00:00	Sin observaciones	1	Abierto	
<input type="checkbox"/> 919	24/4/2024, 09:00:00	Sin observaciones	1	Abierto	
<input type="checkbox"/> 912	22/4/2024, 09:01:00	Sin observaciones	1	Abierto	
<input type="checkbox"/> 911	22/4/2024, 09:01:00	Sin observaciones	1	Abierto	
<input type="checkbox"/> 904	19/4/2024, 01:02:00	Sin observaciones	1	Abierto	
<input type="checkbox"/> 903	19/4/2024, 01:02:00	Sin observaciones	1	Abierto	

Imprimir todas las cédulas postales contenidas en una planilla - Paso 3

Se abrirá una nueva pestaña con el contenido de todas las cédulas de la planilla, permitiendo su descarga desde el icono  ubicado en el margen superior derecho.

☰ Cédulas de planilla N° 1007.pdf | 1 / 4 | - 100% + | 🏠 ↻ | 📄 🖨️ ⋮

Poder Judicial San Luis
CEDULA POSTAL

513
EXP 3455091/24
"CREDITO YA S.A. C/ PEREZ, JUAN PABLO S/ COBRO DE PESOS"

DESTINATARIO: #NOM_GEN_NOT#
DOMICILIO: #DOM_NOT_POS#

NOTIFICO a Usted que en los autos caratulados:
"CREDITO YA S.A. C/ PEREZ, JUAN PABLO S/ COBRO DE PESOS" que tramitan por ante el/la #ACT_DUENIO#, Secretaría del/a Autorizante, se ha dictado la siguiente resolución que en lo pertinente dice
"ACT COD BAR# EXP 3455091/24 "CREDITO YA S A C/ PEREZ



Poder Judicial
de la Provincia de San Luis